



## ใบคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

### 1. ประเภทของการยื่นคำขอ

การยื่นคำขอครั้งแรก  การยื่นขอต่ออายุการรับรอง  อื่นๆ.....

สาขาวิชาชีพ .....

อาชีพ..... ระดับชั้น.....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

### 2. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

เลขที่บัตรประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน เดือน ปี เกิด

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น.....

หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร ..... Email .....

ชื่อหน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน / สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... หมู่ที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร .....

สถานที่สะดวกในการติดต่อ  ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่ทำงาน  ที่อยู่นอกโปรแกรม

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... หมู่ที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร .....

ช่องทางที่สะดวกในการรับข่าวสารจากศูนย์รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

เว็บไซต์  อีเมล  SMS  ไปรษณีย์

ออกครั้งที่ 3 หน้า : 1/4

เริ่มใช้ : 25/01/65



### 3. ประวัติการศึกษา

- ปวช. สาขา.....  ปวส. สาขา.....  
 ปริญญาตรีสาขา.....  ปริญญาโท สาขา.....  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

### 4. ประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด (จำนวนปี)

 

ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่ขอรับรองสมรรถนะ (จำนวนปี)

 

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

.....

### 5. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

ที่	หลักสูตรที่รับการฝึกอบรม	ปี พ.ศ.	หน่วยงานที่จัด

ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมจากศูนย์ฯ ในสาขาวิชาชีพที่จะรับการทดสอบมาก่อนหรือไม่

- เคยเข้ารับการฝึกอบรม  ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

### 6. วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบ

      -      

ออกครั้งที่ 3 หน้า : 2/4

เริ่มใช้ : 25/01/65



## 7. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อติดใบสมัคร 1 รูป และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบ 1 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด \*กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4) ใบรับรองการฝึกอบรม หรือ ใบรับรองการทดสอบสมรรถนะจากหน่วยงานอื่น ๆ
- 5) หนังสือรับรองการผ่านงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 6) สำเนาหนังสือรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 7) สำเนาหนังสือรับรองและประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

**ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบได้ที่...**ศูนย์รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา (อาคาร 76) ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถ.ประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

**หรือ** ส่งไฟล์มาที่อีเมลศูนย์รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพได้ที่...cbkmutnb@gmail.com

## 8. การชำระค่าธรรมเนียมในการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมการประเมิน เป็นไปตามประกาศของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

โปรดสอบถามศูนย์รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โทร. 0 2555 2000 ต่อ 2310 หรือ 09 5923 4593 อีเมล : cbkmutnb@gmail.com

## 9. ความต้องการพิเศษจากผู้ยื่นคำขอ

- 1) **กรณีผู้ยื่นคำขอที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ** ซึ่งไม่เป็นข้อห้ามตามมาตรฐานอาชีพและข้อบังคับของประเทศ โปรดระบุความประสงค์ขอรับการอำนวยความสะดวกในการเข้ารับการทดสอบ เช่น อุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อม

ประสงค์ขอรับการอำนวยความสะดวก โปรดระบุเหตุผลและรายละเอียด.....

ไม่ประสงค์ขอรับการอำนวยความสะดวก

ออกครั้งที่ 3 หน้า : 3/4

เริ่มใช้ : 25/01/65

